



**UNIONE TERRED'ACQUA**

*Costituita fra i Comuni di:*

Anzola dell'Emilia  
Calderara di Reno  
Crevalcore  
Sala Bolognese  
San Giovanni in Persiceto  
Sant'Agata Bolognese

## **TRATTAMENTO GIURIDICO**

**TRATTAMENTO GIURIDICO**

**DETERMINAZIONE N. 8 DEL 12/01/2022**

OGGETTO:

**PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO PIENO E DETERMINATO ART. 110 CO. 1 D.LGS. N. 267/2000 "FUNZIONARIO TECNICO" CATEGORIA D DIRETTORE AREA URBANISTICA, EDILIZIA E ATTIVITÀ PRODUTTIVE COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA. NOMINA COMMISSIONE E AMMISSIONE CANDIDATI.**

---

FIRMATO  
IL RESPONSABILE  
ARTIOLI CINZIA

**OGGETTO:  
PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO PIENO E DETERMINATO ART. 110 CO. 1 D.LGS. N. 267/2000 "FUNZIONARIO TECNICO" CATEGORIA D DIRETTORE AREA URBANISTICA, EDILIZIA E ATTIVITÀ PRODUTTIVE COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA. NOMINA COMMISSIONE E AMMISSIONE CANDIDATI.**

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE**

Visti:

- la deliberazione di Giunta comunale del Comune di Anzola dell'Emilia n. 16 del 19/02/2021 relativa alla Programmazione triennale fabbisogno di personale 2021-2023 e la richiesta di ripristino dell'organico prot. n. 8473 del 29/10/2021;

Visto il "Regolamento unico per l'accesso all'impiego" dell'Unione Terred'acqua approvato con deliberazione dell'Unione Terred'acqua n. 61 del 10/12/2019;

Vista la determinazione n. 357 del 22/12/2021 con oggetto "Termine procedura di cui alla determinazione n. 290 del 15/11/2021 e approvazione nuovo avviso per procedura comparativa per il conferimento di un incarico a tempo pieno e determinato Art. 110 co. 1 D.Lgs. n. 267/2000 "Funzionario tecnico" categoria D direttore area urbanistica, edilizia e attività produttive comune di Anzola dell'Emilia.";

Richiamato il "Regolamento unico per l'accesso all'impiego" dell'Unione Terred'acqua approvato con deliberazione n. 61 del 10/12/2019;

Ritenuto necessario procedere alla nomina della commissione esaminatrice che, viene composta, come indicato dall'ente, dai sottoindicati membri:

Presidente	Crisci Giuseppina	Comune di Anzola dell'Emilia
Esperto	Bison Emanuela	Comune di San Giovanni in Persiceto
Esperto	Scacchetti Davide	Comune di Sant'Agata Bolognese

Le funzioni di Segretario verbalizzante saranno svolte da un dipendente del Servizio Personale e Organizzazione dell'Unione Terred'acqua o di altro servizio all'uopo designato (anche di comune aderente all'Unione Terred'Acqua);

Verificato che ai componenti sopraindicati sarà richiesta la dichiarazione di non ricoprire cariche politiche, di non essere rappresentanti sindacali e di non essere designati da confederazioni ed organizzazioni sindacali o associazioni professionali, oltre alle dichiarazioni specifiche relativamente

DETERMINAZIONE NR. 8 DEL 12/01/2022

alla prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici – art. 35 bis D.Lgs. 165/2001 e solo in tal caso la commissione potrà riunirsi;

Rilevato che la Commissione provvederà agli adempimenti ed alle attività previsti dal vigente regolamento per l'accesso all'impiego nel rispetto dei principi di correttezza e trasparenza dell'operato e ferme restano le suddette dichiarazioni;

Rilevato che tutti i membri appartenenti alla commissione svolgeranno i lavori della stessa in orario di lavoro;

Dato atto che il giorno 10 gennaio 2022 alle ore 12.00 è scaduto il termine per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura comparativa pubblicata all'Albo Pretorio dell'Unione Terred'Acqua n. 1029 del 22/12/2021, sul sito internet dell'Unione Terred'Acqua e diffuso a tutti i Comuni delle Province di Bologna, Ferrara e Modena, inviato alla Regione Emilia Romagna, alla Città metropolitana di Bologna e alle Organizzazioni Sindacali maggiormente rappresentative;

Preso atto che sono pervenute n. 4 domande di ammissione alla selezione pubblica stessa, come risulta nel sotto riportato elenco:

Protocollo	Data Protocollo
2022/72	10-01-2022 10:12
2022/67	09-01-2022 17:50
2022/66	08-01-2022 10:56
2022/40	04-01-2022 14:48

Rilevato che da una prima analisi si ritiene di:

- **ammettere con riserva** n. 4 candidati alla procedura di cui in oggetto;

Dato atto che la sottoscritta dichiara di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse, anche potenziale e di essere a conoscenza delle sanzioni penali cui incorre nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, come previsto dall'art.76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000, e successive modifiche e integrazioni;
- il D.Lgs. n. 118/2011, e successive modifiche e integrazioni;
- l'art. 5 del D.Lgs. n.165 del 30.03.2001, come modificato dall'art. 34 del D.Lgs. n.150 del 27.10.2009, che conferisce agli organi preposti alla gestione dell'ente la determinazione dell'organizzazione degli uffici e la direzione e l'organizzazione del lavoro nell'ambito degli uffici;
- il C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali;
- l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 (funzioni e responsabilità della dirigenza);

- lo Statuto vigente;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Ritenuta la propria competenza in forza degli atti di organizzazione vigenti, giusto il decreto n. 9/2021 del Commissario straordinario relativamente all'attribuzione alla sottoscritta delle funzioni di Responsabile del Servizio Personale e Organizzazione dell'Unione Terred'Acqua;

### DETERMINA

per le motivazioni addotte in premessa, che qui si intendono integralmente riportate:

1. di nominare la commissione di cui alla determinazione n. 357 del 22/12/2021 relativa alla procedura comparativa per il conferimento di un incarico a tempo pieno e determinato Art. 110 co. 1 D.Lgs. n. 267/2000 "Funzionario tecnico" categoria D direttore area urbanistica, edilizia e attività produttive comune di Anzola dell'Emilia come segue:

Presidente	Crisci Giuseppina	Comune di Anzola dell'Emilia
Esperto	Bison Emanuela	Comune di San Giovanni in Persiceto
Esperto	Scacchetti Davide	Comune di Sant'Agata Bolognese

Le funzioni di Segretario verbalizzante saranno svolte da un dipendente del Servizio Personale e Organizzazione dell'Unione Terred'acqua o di altro servizio all'uopo designato (anche di comune aderente all'Unione Terred'Acqua);

2. di dare atto che la nomina di cui al punto 1) sarà efficace solo a seguito di presentazione della dichiarazione di cui all'art. 35 comma 3 lett. e) del D.Lgs 165/2001 (incompatibilità tra membri di commissione e titolari di cariche politiche o di rappresentanza sindacale);
3. di dare atto che i suddetti componenti la commissione esaminatrice svolgeranno la loro attività in orario di lavoro, nel rispetto del principio di omnicomprensività del trattamento economico di cui all'art. 31 del DPR n. 347/1983 ed all'art. 24, 3^ comma del D.Lgs. n. 165/2001 e pertanto non è necessario prevedere alcun impegno di spesa;
4. di dare atto che, relativamente alla procedura di cui in oggetto, sono pervenute complessivamente n. 4 domande di partecipazione tutte aventi i requisiti richiesti;
5. di procedere all'**ammissione con riserva** di n. 4 candidati alla procedura comparativa di cui in oggetto, così come dettagliato nel sotto riportato elenco:

Protocollo	Data Protocollo
2022/72	10-01-2022 10:12
2022/67	09-01-2022 17:50

2022/66            08-01-2022 10:56  
2022/40            04-01-2022 14:48

6. di sciogliere la riserva di cui al punto 5), al termine della procedura qualora i candidati sopraindicati risultino in possesso delle caratteristiche compatibili con il posto a selezione, relativamente ai candidati idonei;
7. di dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa, che è compatibile con gli strumenti di programmazione dell'ente e non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto non necessita del visto di regolarità contabile;
8. di autorizzare la pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio on line e nel sito istituzionale web nella sezione "Amministrazione trasparente";
9. di autorizzare l'inoltro di copia del presente provvedimento al Presidente della Commissione selezionatrici ed ai componenti le stesse;
10. di dare atto che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;
11. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del sottoscritto Responsabile.

**Il presente atto si compone di un allegato contenente dati sensibili che viene escluso dalla pubblicazione.**

Il Responsabile  
Servizio Personale e Organizzazione  
Artioli Cinzia

Documento prodotto e conservato in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art.20 del "Codice dell'Amministrazione Digitale" nella data risultante dai dati della sottoscrizione digitale.

L'eventuale stampa del documento costituisce copia analogica sottoscritta con firma a mezzo stampa predisposta secondo l'articolo 3 del D.lgs 12 dicembre 1993, n. 39 e l'articolo 3bis, comma 4bis del Codice dell'amministrazione digitale (D. lgs 82/2005).